Soporte Lógico

Soporte Lógsico

MANUAL DE USUARIO MÓDULO HUMANO GENERAL

MANUAL DE USUARIO MÓDULO HUMANO GENERAL SISTEMA HUMANO®

Soporte Lógico SAS.

Carrera 7 N° 33-42 piso 4 **Tel.**(1) 340 3270 **Fax**(1) 3401205 www.soportelogico.com.co

		CÓDIGO:FRT-DES-13
Surveyled by las	SUPURTE LUGICU SAS	FECHA: ENERO 2024
DOPORTE LOGNICO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 2 de 20

VERS.	FECHA
2.0	01/12/2024

ELABORADO POR

Soporte Lógsico

Soporte Lógico SAS.

Soporte	Lógico
---------	--------

Contenido

PRESENTACIÓN	4
GUÍA DE OPERACIÓN	5
HUMANO GENERAL	8
BARRA DE HERRAMIENTAS	8
MENÚ GENERAL	9
FAVORITOS	10
MIGA DE PAN	11
SISTEMA Y PERFIL DE USUARIO	12
ALERTAS	13
ARCHIVOS] 4
IMPORTAR DATOS	15
LISTAS	15
REPORTES	16
PETICIONES Y PROCESOS	18
reCAPTCHA en INICIO DE SESIÓN	19

	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
Samarkal had in	SOLOKIE EGGICO SAS	FECHA: ENERO 2024
20001101000000		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 4 de 20

PRESENTACIÓN

Humano General está compuesto por opciones adicionales a los módulos del sistema. Estas funcionalidades le permiten al usuario ejecutar determinadas tareas que impactan los procesos de los demás módulos y contiene herramientas que ayudan a optimizar el sistema.

Cont I do to	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
SOPORTE LOGICO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 5 de 20

GUÍA DE OPERACIÓN

DESCRIPCIÓN

Humano® cuenta con una barra de botones de acción que le permite al usuario navegar en el sistema, de manera ágil, segura y práctica. Contiene las siguientes funcionalidades:





REJILLA DE RESULTADOS

Soporte	Lógico
---------	--------

en la base de datos. El sistema permite ordenar

únicamente por una columna.

FORMATO MANUAL

CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024 REVISIÓN: 1

		Código Empleado .	Primer Nombre	\$ Segundo Nombre \$	Primer Apellido \$	Segundo Apellido 🛊	Tipo Documento 🛊	Documento \$	Seeo d	Estado	e Profesión e
onsultar Ele	ininar	123	YOLANDA		YOLANDA		c.c	123	Fernenino	Activo	no definido
consultar Ele	eninar	147	BRENDA		PATIÑO		0.0	147	Femerico	Activo	ro definido
consultar Ele	ininat	967	AXL.		ROSE	R	C.C.	987	Femanico	Activo	basica primaria
lonsultar Ele	initat	1500	JEWVY		QUINTANA		C.C.	159	Femerino	Activo	160100
Consultan Ele	ininar	7432	DALIA	MARCELA	CARDOSO		τι.	7432	Femerino	Retirado	no definido
Consultar Elin	minar	8756	JOHANNA		VALERO	GONZALEZ	G.C.	8755	Femenino	Retrado	no definido
Consultar Eli	inicar	6666	PEORO		AZNAR		c.c.	9696	Masculino	Activo	teorico
Consultar Ele	eirar	8797	FITO		PAEZ.		C.C.	9797	Masculino	Activo	teonico
Consultar Ele	minar	10068	JADKSSON	EDUARDO	ESPE.O	CHA/EZ	TI,	10068	Masoulino	Retirado	no definido
Consultar Ele	ininar	12345	ALLA		DIAZ		cc.	12345	Femenico	Docente Externo	lo en pedagogía de la madre tiena
	um	Opción	Ordenar	niento ados pern	niten ser					Edens Op Al hac	oción Ampliar Rejilla er clic en esta opció

ventana.

er p a	registr	os por página	Filtrar						<	1 2	3 4 5 20 >
		Código Empleado	Primer Nombre	\$ Segundo Nombre \$	Primer Apellido 1	Segundo Apellido 🕯	Tipo Documento 🛊	Documento \$	Sexo 4	Estado 1	Profesión
Consultar	Elminar	123	YOLANDA		YOLANDA		c.c.	123	Femenino	Activo	no definido
Consultar	Eliminar	147	BRENDA		PATIÑO		C.C.	147	Femenino	Activo	no definido
Consultar	Elminar	987	AXL.		ROSE	R	C.C.	987	Femenino	Activo	basica primaria
Consultar	Elminar	1599	JENNY		QUINTANA		C.C.	159	Femerino	Activo	teorico
Consultar	Eliminar	7432	DALIA	MARCELA	CARDOSO		TL.	7432	Femenino	Retrado	no definido
Consultar	Eliminar	8756	JOHANNA		VALERO	GONZALEZ	C.C.	8755	Femerino	Retrado	no definido
Consultar	Elminar	9090	PEDRO		AZNAR		G.G.	9095	Masculino	Activo	teorico
Consultar	Eliminar	0707	FITO		PAEZ		C.C.	9797	Masculine	Activo	teorico
Consultar	Elimitar	10068	JACKSSON	EDUARDO	ESPEJO	CHRVEZ	TI.	10068	Masoulino	Retrado	no definido
Consultar	Elminar	12345	JUUA		DIAZ		cc.	12345	Femenino	Docente Externo	lic en pedagogía de la madre tierra

Consultat be too	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024	
SOPORTE LOGNICO		REVISIÓN: 1	
	FORMATO MANUAL	Página 7 de 20	
Opción Consultar Permite ingresar al registro, para revisar almacenada y que el usuario pueda edi desea y si la funcionalidad lo	la información allí tar o eliminar si así lo permite.	Onción Flimingr	

o P

YOLANDA

PATIÑO

ROSE

QUINTANA

CARDOSO

VALERO

AZNAR

PAEZ

DIAZ

ESPEJO

Permite al usuario eliminar el registro desde la rejilla sin consultar primero la

información seleccionada.

~	Casilia de Selección que permite confirmar información.
	Filtro que permite acceder a una búsqueda de información más amplia dentro del Sistema.
	Operación que asigna información a un proceso
-	Operación que retira información a un proceso
	Caja de texto que permite registrar información.
(seleccionar)	Lista desplegable que permite acceder a un listado de opciones.

ASPECTOS IMPORTANTES:

Ver 10 ¢ registros por página Filtrar

Códi

123

147

ar 8755

minar tar Eliminar 907

tar Eliminar 1599

tar Eliminar 7432

itar Eliminar 9797

ultar Eliminar 10068

E Eliminar 9898

Consulta Eliminar 2345

do - Primer North

YOLANDA

BRENDA

AXL

JENNY

DALIA

JOHANNA

PEDRO

JACKSSON

FITO

JULIA

\$ Seg

MARCELA

EDUARDO

- Los campos de color rojo son obligatorios y los campos negros opcionales. _
- Los campos de fecha activan un calendario en el cual se puede seleccionar la fecha que desea ingresar.
- Una vez diligenciado el formulario, se debe dar clic en Guardar y validar el mensaje que se genera en la parte superior derecha indicando que: El registro se creó correctamente.
- Por favor no ingresar en los campos caracteres especiales.
- En los campos donde deba registrar un código y el usuario no tenga conocimiento de este no olvide que el filtro ... le permite activar una ventana emergente de búsqueda.

Soporte Lógrico	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 8 de 20

HUMANO GENERAL

DESCRIPCIÓN

Al ingresar al sistema humano web podrá encontrar las siguientes funcionalidades y opciones de este módulo: Barra de Herramientas, Filtro Menú general, Miga de Pan, Favoritos, Perfil de Usuario, Sistema, Alertas, Archivos, Listas, Importar Archivos, Reportes, Peticiones, Procesos.



BARRA DE HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

✓ Cronograma: Permite al usuario visualizar los cronogramas activos para los diferentes tipos de novedades gestionadas en el sistema. Por ejemplo, ocasionales, periódicas, ausencias y vacaciones.



Soporte Lógico

✓ Notificaciones: La funcionalidad notifica al usuario las alertas habilitadas y suscritas que se generan en el sistema, permitiendo consultar los resultados de la misma.



Procesos: La ejecución de procesos del sistema y generación de peticiones mantendrán un icono de acceso para consultar el estado de los procesos y peticiones enviados desde el usuario logueado. Para facilitar la visualización y comprensión del estado del proceso (proceso o petición) se utilizarán cuatro colores que indican sus estados: Azul: En proceso, Amarillo: Terminado con errores, Rojo: no terminado por error y Verde: Exitoso



MENÚ GENERAL

DESCRIPCIÓN

En el menú general del Sistema se podrán consultar los módulos activos en el botón **MÓDULOS**. En este menú, el usuario encontrará la funcionalidad de Filtro, la cual permitirá buscar con mayor facilidad los módulos en los que desea trabajar.



Secondard for las	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
SOPORTE LOGSICO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 10 de 20

Adicionalmente, en el menú se podrá consultar procesos básicos en el botón **PROCESOS**. En esta sección el usuario encontrará procesos que agruparán las funcionalidades necesarias para realizar el proceso al que están relacionados, facilitando al usuario conocer los formularios que deben ser diligenciados para cumplir con lo requerido en el sistema en cuanto a un proceso determinado.



FAVORITOS



Esta funcionalidad permitirá al usuario marcar los formularios que desee, para catalogar y acceder fácilmente a estos, a través del tablero principal del sistema.

El usuario podrá editar, eliminar y administrar esta funcionalidad por medio del formulario Mis favoritos al cual podrá acceder desde el tablero principal y desde la barra de herramientas en Perfil– Mis Favoritos.



Secondard for las	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
SOPORTE LOGSICO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 11 de 20

Los favoritos se crean a través del icono de estrella, ubicado en la parte superior de los formularios. Así mismo podrá filtrar los formularios favoritos desde el menú general, utilizando el ícono de la estrella en la barra de filtro.



MIGA DE PAN



Esta funcionalidad tiene como objetivo facilitar la navegación del usuario por el Sistema permitiendo visualizar la ruta del formulario que se esté consultando.



Same and and have have	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
SOPORTE LOGNICO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 12 de 20

SISTEMA Y PERFIL DE USUARIO

DESCRIPCIÓN

SISTEMA: Esta sección contiene información correspondiente a la base de datos del sistema.



PERFIL DE USUARIO: Esta sección muestra la información del usuario logueado en el sistema:

- *Mi Perfil*: Muestra información del usuario y permite administrarla como email, teléfono, cargo, etc.
- Mis favoritos: Permite administrar los favoritos guardados.
- Mis Alertas: Permite administrar las alertas a las cuales está suscrito el usuario.
- Humano en Línea: Redirecciona al link de acceso a Humano en Línea.
- Cambiar Contraseña: Permite administrar el cambio de clave de acceso al sistema.

帝 Humano" 슈 -		苗 🤃 수 名 humano →	Perfil Sistema
T Filtro O Nuevo 🕼 Editar 🔀 Guardar 💼 Elimi	nar 🖺 Exportar		Mi Perfil
Usuario	Descripción Usuario	Email	
humano	humano	bre .amaya@soportelogico.com.co	Mis Favoritos
Género	Fecha Nacimiento	Teléfono Movil	
Masculino	10/01/1982	301	Mis Alertas
Ciudad Residencia			
68001	Bucaramanga (Sant)		Humano En Línea
Cargo			Cambiar Contraseña
Gerente Generalito			↓

CERRAR SESIÓN: Este link permitirá salir del sistema.

Same and and have been	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
SOPORTE LOGSICO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 13 de 20
	🛗 😳 🗛 ዾ humano 👻	
	Perfil Sistema	
	FmtFecha MM/dd/yyyy	
	FmtHora HH:mm:ss	
	Decimal ,	
	Usuario humano	
	Entidad PruebasBeta	
	Cliente 192.168.33.109	
	Servidor 192.168.33.6	
	10:30:58 05/14/2019	
	Tiempo 0	
	Cerrar sesión	

ALERTAS

DESCRIPCIÓN

Esta funcionalidad permitirá informar por medio de notificación y correo electrónico a los responsables y supervisores de los resultados de las alertas parametrizadas en el Sistema con el objetivo de optimizar el proceso de corrección y mantenimiento de la información.

Adicionalmente el sistema posee un proceso de categorización de las alertas según su nivel de criticidad que permitirá establecer cuales requieren una corrección inmediata por el impacto causado en los procesos ejecutados en el Sistema.

	😳 🗘 ዾ humano 👻	
	Perfil Sistema	
M M H	i Perfil is Favoritos is Alertas umano En Línea	
	Bienestar Social	Migración Eventos Educativos
	Estructura Organizacional	Conteo de ocurrencias de cargos en EO
	Estructura Organizacional	Sumatoria de ocurrencias EO activa
	Planta y personal	Funcionarios con cont. sin cont. motivo
	Planta y personal	Grado 3AM-3DD con ⇔ Neduc

Las alertas estarán precargadas en el Sistema y será necesario definir su frecuencia de ejecución, habilitarlas, así como suscribir a los usuarios o roles a quienes se quiere notificar por medio de la opción activada (notificación o correo electrónico).

Soporte Lógsico	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 14 de 20



ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN

El sistema permite cargar diferentes archivos relacionados con su funcionamiento, y que pueden ser importados en ciertas funcionalidades para ingresar datos masivamente, estos documentos pueden ser descargados por el usuario en cualquier momento desde la funcionalidad Importar Datos.

Módulos	Procesos				
	오 습				
17 Escalafón Do	cente				
🌲 Admin y Segu	ridad				
<table-of-contents> Planta y Perse</table-of-contents>	onal				
Alertas					
Archivos)			
Listas		r -			
Importar Dato	S				
Gestor Consu	Itas				
A Humano"					
😭 = / Archivos					
T Filtro O Nuevo	🕼 Editar 🛛 🕅 Guard	lar 📋 Eliminar	B- Exportar		
Archivo					
Seleccionar archivo	Ningún archivo selecciona	do			
Observaciones					

Soporte Lógsico	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 15 de 20

IMPORTAR DATOS

DESCRIPCIÓN

La herramienta Importar Datos permite cargar archivos con información que será insertada de manera masiva en las diferentes funcionalidades del Sistema. Los archivos que se visualizan en la funcionalidad son los que se cargan a través del formulario Archivos.

El usuario debe seleccionar en el campo información la funcionalidad en la cual se va a importar la información. Este proceso generará una petición indicando el resultado de dicho cargue.

Mó	dulos Procesos					
	Q 🕁					
17 Escalafo	on Docente					
🍰 Admin y	Seguridad					
Alertas						
Archivos	3					
Listas						
Importa	Datos	ì				
Gestor (Consultas	ر				
Reporte	с					
D-11-1						
🖶 Hamano'						🛗 🗘 🐥 🛔 humano 👻
🟠 🕈 i Angestar Dat	D4					
Nombre Archivo				Formato		
				(todo)		•
			Descar			
Ver 10 e re	gistros por página Filtrar				< 1 2	3 4 6 10 > 11
Codhishivo	 Nonize Ashies 	 Formato 	 Fecha de Carga 	s Información	c Separador	
1102	cargue incremelo cargo - Oracle.com	CSV	04/22/2019 09:41:07	Actividad Cronograma	* Coma	• Ver Importer
1105	cargue incremeto cargo - Oracle.cov	CSV	04/22/2010 08:45:13	Actividad Cronograma	* Coma	• Wer Insporter
1104	1. Ingresos Datos Basitos 2010 cov	CSV	04/22/2010 10:52:46	Actividad Cronograma	 Coma 	• Ver Ingolar
1105	1. Ingreace Delos Sestore 2019.com	CSV	04/22/2019 10:57:41	Actividad Cronocrama	* Come	 Ver Importar
				in a second particular second	* Coma	

LISTAS

DESCRIPCIÓN

Para determinados procesos que requieren cargue masivo de personal, Humano permite realizar este cargue por medio de listados de cédulas inmersas en un archivo con extensión (.TXT). Este proceso evita el cargue persona por persona, generando al funcionario el log de mensajes donde indica el estado de la información.

Soporte Lógsico Formato Manual REVISIÓN: 1 Formato Manual Página 16 de 20		SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
FORMATO MANUAL Página 16 de 20	Soporte Lógico		REVISIÓN: 1
		FORMATO MANUAL	Página 16 de 20

	Módulos	Procesos	
		Q	☆
17 E	scalafón Doc	ente	
🍰 A	dmin y Segu	ridad	
🚢 P	lanta y Perso	nal	
≟ c	ompensaciór	n y Laborales	
💝 S	alud y Segur	idad	
× vi	iáticos		
A	lertas		
A	rchivos		
Li	stas		
In	nportar Datos	3	
台 -	/ Listas		
ΥF	iltro ONuevo	C Editar	🔀 Guarda
Códi	igo		
79	2		
Desc	cripción		

REPORTES

DESCRIPCIÓN

Esta funcionalidad permite consultar por módulo todos los reportes y archivos disponibles en el Sistema. Estos reportes permitirán al usuario consultar la información procesada y gestionada desde el Sistema. Los reportes disponibles permitirán al usuario tener documentos informativos que le ayuden a comunicar y administrar información relevante. Cada reporte tendrá parámetros de generación. Una vez diligenciados, se generará una petición que permitirá visualizar los datos.

		CÓDIGO:FRT-DES-13
Samueland had los	SOFORTE EUGICO SAS	FECHA: ENERO 2024
2000110 1-09-100		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 17 de 20

Modulos	rocesos		
	오 ☆		
Escalafón Docente	2		
admin y Seguridad	d		
Viáticos			
Alertas			
Archivos			
Listas			
Importar Datos			
Gestor Consultas			
Reportes			
Peticiones			
•			
🛱 * / Reportes			
March .		Description	
(tado)		*	
		CONCAR	
Rapote de Prestaciones a un Essantido Residencia Archivo Actividades por Panarama Actornaçãos gaintal Acumaidade por Empleado Adisconter Prese da actividade Aplicar Censentas Aplicar Presepuesdo Aplicar Presepuesdo Aplicar Terreros	or P _{éé} bico		
Reporte de Prestaciones a un Essando Reidemes Apresos Actividades por Perorama Acto majora solarial Adacomes FNPSM antohio considiado Adacomes FNPSM antohio considiado Adacomes FNPSM antohio considiado Adacomes Prestagosida Aglicar Descrito autoras () Aglicar Prestagosida Aglicar Prestagosida Aglicar Prestagosida Parametros	or P _{éc} hico	_	
Reporte de Prestaciones a un Essando Relativames (nomos Antolicales por Paros en en Actor nejoro solarial Adacones FINESIA antoles considedas Adacor Cecentro autora) Adacor Prestano autora)	or P _{ed} blico	Mas	
Reporte de Prestaciones a un Essando Relaciones Presso Actividades por Penos enes Actividades por Emplesión Altáciones FIRPS84 antivés consolidade Altáciones FIRPS84 antivés consolidade Aplicar Cesantas Aplicar	or P _{ed} blico	Nus Eners	
Reporte de Prestaciones a un Essando Resolutiones de Pressona Antolicados por parte Altandados por patrial Acturalado por Emplesão Altaciones FIRPSM antoles considedas Aplicar Cesantas Aplicar Cesantas Administrativas Ad	or P _{ele} bico D	Nus Enero	
Rapode de Prestaciones a un Escando Relaciones Preso ene Actóridas los Preso ene Actóridas los Complexio Altáciones F/R/SM articles consididad Afácio Cecentras Afácio Preso entras Afácio	or P _{EE} blico	Nes Energ	900
Reporte de Prestaciones a un Essando Reporte de Prestaciones a un Essando Reporte de Prestaciones Actores a prestaciones Adatas de Prestaciones Adatas de Constantes Adatas Adatas Presentes Adatas Presentes Adatas Adata	or P _{CC} blico	Nus Eresp Generar Archive B	234

		CÓDIGO:FRT-DES-13
Samarkal had in	SOLOKIE EGGIGO SAS	FECHA: ENERO 2024
20001101000100		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 18 de 20

PETICIONES Y PROCESOS

DESCRIPCIÓN

PETICIONES: Este formulario le permite al usuario visualizar el estado de las peticiones que ha generado en el sistema. Por ejemplo, al realizar un cargue masivo se genera una petición.

PROCESOS: Este formulario le permite al usuario visualizar el estado de los procesos que ha iniciado en las funcionalidades del sistema.

			Mó	dulos	Pr	00	esos					
							Q 🕁					
		-22	Planta y	Persor	nal							
			Alertas									
			Archivos									
			Listas				_					
			Importa	Datos								
			Gestor (Consult	as							
			Reporte	s								
			Peticion	es				J				
			Proceso	IS)—				
A Hu	imano"									iii C Q & human	o •	
	wildines											
Fecha H	Hora Inicial		Fecha Hora P	inal .				Petición				
05/14	/2019				-							
					60502	-						
-	Cadigo Perisaha	Fechaleuro (#/14/2012/14/172 m.m.		Particip	W men Cas	ale 1	-		Erbelo T	Cessile Cessile Annual Program		
18c	unune	051420193 et 13 s m		Walt	cian Nor	na se	iens:			Aconival Proceedado		
	슈 · / Procesos											
	슈 · · Procesos											
	☆ * / Procesos											
	☆ * / Processon	Proper	Unuaria	Factor	Tee	cz			Estado		124	
	© → / Processos Códige 3100507: Asturitzación de	Process Código para Empresos	Usuaria Numana	Feetba 05152019 121239.p.m.	199 A2	CR E	Leyendo Ingatos de Réference BANULADO, TPP - 17 de 17 de	pera Amuelización (torito se puede bor	Estada In CascadaPro ar acider red	oceando información en la tatía vanos nelecionados	65150019 1213-03 a.m.	0
	☆ ← / Procesos Comps 3100007 Ansaitzatón n 3100008 Ansaitzatón n	Process Código para Empresolo Código para Empresolo	Usuaria Isumano Isumano	Fechie 05:15:2010 12:12:9 p m 05:15:2010 65:31:22 a m	2 2 <mark>4</mark>	CR E	Layanta Inganos de Raferendo Brithula Do, 199 - 17 de 17 de Layante segúnse de Reference Brithula Do, 199 - 17 de 17 de	pera Aduatización i for focas puede tion pera Aduatización i pera Aduatización i	Estada In CausadaPro ar articler ng In CausadaPro ar articler ng	ceaando mformación an la latía pres mánocratión ceaando frifermación an la talea prese manocratica	FEes 05-15-2019 12-13-40 p = 05-15-2018 8-55-34 a m	0 0
	Compo 100007 Analization of 100007 Analization of 100007 Upunetaneous	Presses Códiga para Empirado Códiga para Empirado 20208 Empirado-20087445	Unaria Rumano Rumano Rumano	Techo 05:15:2018 12:12:39 p.m. 05:15:2019 05:15:2019 05:13:2019 15:20:5 p.m.	1 2 2 3 2 3	C8 E T	Leyends ingenes de Pelferenda Benetikkou, 1999 - 77 de 77 de Leyends ingenes de Referenda Benrikkou, 1999 - 70 de 77 de Linuestes veru/antes 2002/451	pera Aduatization e tri No se puede tion pera Aduatization e tri No se puede tion 1 de 15 Draves-216	Estada In CascadaPro an antiden naj In CascadaPro an antiden naj Inminado	oceando información en la tatua yares manoroxídice oceanado információn en la tatua atras manormácio.	2015/2018 05/15/2018 12/14 0 p.m. 05/15/2018 355/34 p.m. 05/12/2018	0
	College 110807 Analizació de 110807 Analizació de 110807 Usuralen400 110807 Usuralen400	Presse Código para Empirado Código para Empirado RODE Empirado-20017451 RODES Empirado-20017451	Unionity Fumants Fumants Fumants	Pacifies 05152019 12129 p.m. 05152019 05332 a.m. 05152019 15005 p.m. 05132019 14042 p.m.	5 5 2 4	C8 E T T	Legenda inguitas de Referencia BINFLADO_TIPP - 77 de 77. Bi Legenda inguitas de Referencia BINFLBADO_TIPP - 77 de 77. Bi Legenda venutación 20027451 Unguitada venutación 20027551	pera Attualization (to No as puede ton para Attualization (para Attualization) or No as puede too 1 de 11. Envires-Offici (a 1). Envires-Offici	Extension in CascadaPhy ar autorn reg in CascadaPhy ar autorn reg inverses innado	oseanto riformación en la tota para a macimación presentación riformación en la tota para en accimación	FBH 0515209 121340 p.m. 05152018 55334 p.m. 05132018 15512 p.m. 05132018 14552 p.m.	0 0 100 100
	Column Column Column State State Column State Column Colu	Pressy Códgo per Emplesio Códgo per Emplesio 2002 Emplesio-20015 2002 Emplesio-20015 2002 Emplesio-20015	Uniaria Iumano Iumano Iumano Iumano Iumano	Fecto 05150019 121239.p.m 05150019 635323.e. 0515005.e. 15005.p.m 14942.p.m 05130019 14942.p.m	2 2 2 3 3 0 10	CR E T T P	Legends Ingaros de Reference Bancalado, 199 - 17 de 17. de Legends signistic de Reference Bancalado, 197 - 70 e 77. de Linuxias verularios 2002/161 Unalidado verularios 2002/251(1 Cargands verularios 2002/251(1	pera Aduatization e torito se puede ton per los a puede ton per los as puede ton 1 de 15. Entrees+05 de 13. Entrees+05 de 13. Entrees+05	Extense in CascadoPro ar autoren naj in CascadoPro ar, autoren naj invenado	oseanto nomacole aria tatva yara anacimatika oseanto nomacole aria tatva yara anacimatika	FEer 05152019 121340 p.m. 05152019 15534 p.m. 05132019 14552 p.m. 05132019 122441 p.m.	0 0 100 100

	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
Samulal had in	SOLOKIE EOOIGO SAS	FECHA: ENERO 2024
2000110 1-09-1CO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 19 de 20

reCAPTCHA en INICIO DE SESIÓN

DESCRIPCIÓN

Para reforzar la seguridad, se ha implementado un método de autenticación "**CAPTCHA**" en los sistemas Humano Web y Humano en Línea. Este mecanismo, que se activa al acceder al sistema, garantiza que el usuario es humano y no una máquina. Su objetivo es proteger el sistema contra vulnerabilidades como el SPAM y el desciframiento de contraseñas, brindando una capa adicional de seguridad.

A continuación, se muestra la forma de ingreso al sistema Humano Web:

El formulario de inicio de sesión ahora presenta una nueva casilla para la validación del "CAPTCHA".



Al hacer clic en el botón "Ingresar" sin haber seleccionado la validación, el sistema solicita que se complete correctamente el proceso de verificación.



Sumple Line in	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13 FECHA: ENERO 2024
SOPORTE LOGSICO		REVISIÓN: 1
	FORMATO MANUAL	Página 20 de 20

Al seleccionar la validación, el sistema permite el ingreso sin restricciones.

		🗸 No soy un robot	reCAPTCHA Privacidad - Condiciones	
*	🗥 Humano			🔅 🗘 🖉 humano 🝷
60001	☆ -			
Módulos Procesos				
Q ☆	FAVORITOS			
t≆ Escalafón Docente ♣ Admin y Seguridad ♣ Planta y Personal				

Si el CAPTCHA se selecciona más de una vez o se detecta que se está intentando acceder al sistema sin completar la validación, el sistema genera una verificación más compleja.



Si el CAPTCHA no se valida dentro de un tiempo determinado, el servicio genera un error.

