

	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
		FECHA: ENERO 2024
	FORMATO MANUAL	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 20



MANUAL DE USUARIO MÓDULO HUMANO GENERAL

MANUAL DE USUARIO MÓDULO  
HUMANO GENERAL  
SISTEMA HUMANO®

**Soporte Lógico SAS.**  
Carrera 7 N° 33-42 piso 4  
**Tel.(1) 340 3270**  
**Fax(1) 3401205**  
[www.soportelogico.com.co](http://www.soportelogico.com.co)

	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
	FORMATO MANUAL	FECHA: ENERO 2024
REVISIÓN: 1		
		Página 2 de 20

VERS.	FECHA
2.0	01/12/2024

ELABORADO POR



---

Soporte Lógico SAS.

	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
	FORMATO MANUAL	FECHA: ENERO 2024
		REVISIÓN: 1
		Página 3 de 20

## Contenido

PRESENTACIÓN	4
GUÍA DE OPERACIÓN	5
HUMANO GENERAL	8
BARRA DE HERRAMIENTAS	8
MENÚ GENERAL	9
FAVORITOS	10
MIGA DE PAN	11
SISTEMA Y PERFIL DE USUARIO	12
ALERTAS	13
ARCHIVOS	14
IMPORTAR DATOS	15
LISTAS	15
REPORTES	16
PETICIONES Y PROCESOS	18
reCAPTCHA en INICIO DE SESIÓN	19

	<b>SOPORTE LÓGICO SAS</b>	CÓDIGO:FRT-DES-13
		FECHA: ENERO 2024
	<b>FORMATO MANUAL</b>	REVISIÓN: 1
		Página 4 de 20

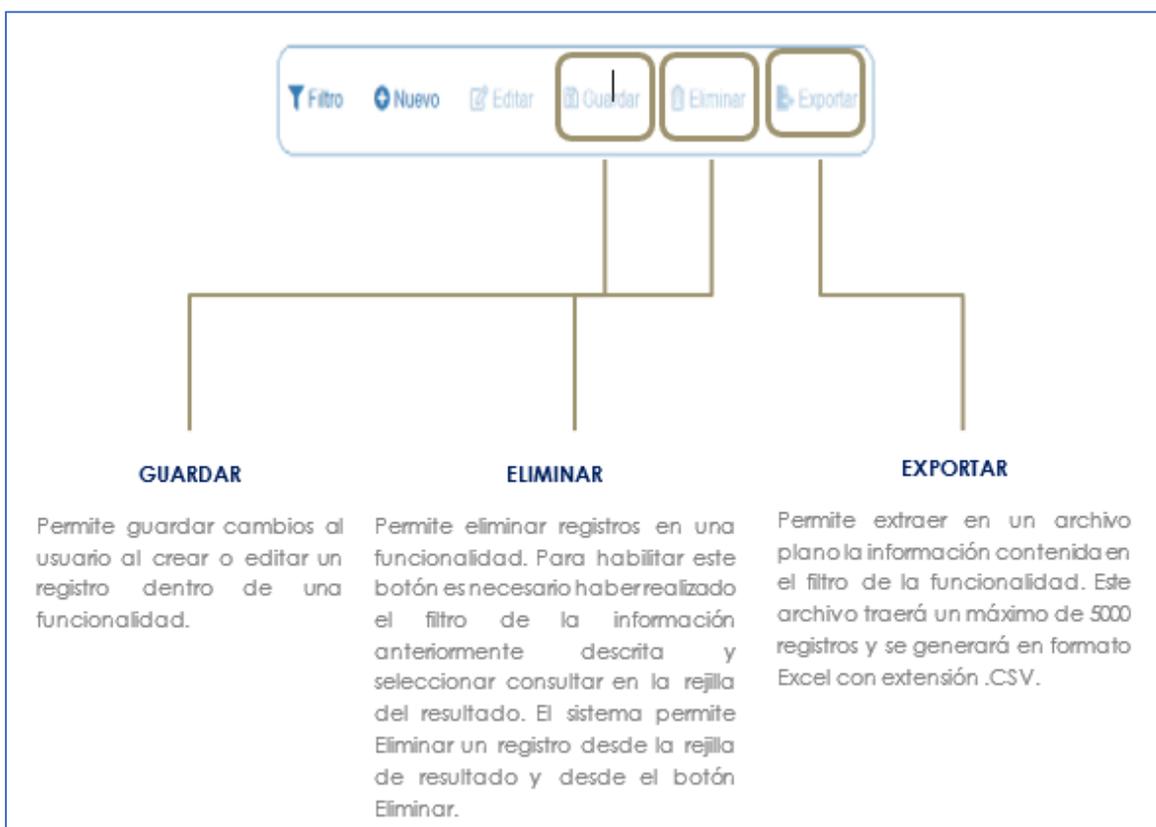
## PRESENTACIÓN

Humano General está compuesto por opciones adicionales a los módulos del sistema. Estas funcionalidades le permiten al usuario ejecutar determinadas tareas que impactan los procesos de los demás módulos y contiene herramientas que ayudan a optimizar el sistema.

## GUÍA DE OPERACIÓN

### DESCRIPCIÓN

**Humano®** cuenta con una barra de botones de acción que le permite al usuario navegar en el sistema, de manera ágil, segura y práctica. Contiene las siguientes funcionalidades:



### REJILLA DE RESULTADOS

**Opción Ordenamiento**  
Las columnas de datos filtrados permiten ser ordenadas de forma ascendente o descendente haciendo clic en el nombre de la misma. Esta opción ordenará sobre el total de datos existentes en la base de datos. El sistema permite ordenar únicamente por una columna.

**Opción Ampliar Rejilla**  
Al hacer clic en esta opción se ampliará la rejilla de resultados utilizando el 100% de la ventana.

			Código Empleado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	Documento	Sexo	Estado	Profesión
Consultar	Eliminar	123		YOLANDA		YOLANDA		C.C.	123	Femenino	Activo	no definido
Consultar	Eliminar	147		BRENDA		PATÍÑO		C.C.	147	Femenino	Activo	no definido
Consultar	Eliminar	987		AXL		ROSE	R	C.C.	987	Femenino	Activo	básica primaria
Consultar	Eliminar	1599		JENNY		QUINTANA		C.C.	159	Femenino	Activo	tecnico
Consultar	Eliminar	7432		DALIA	MARCELA	CARDOSO		T.I.	7432	Femenino	Retirado	no definido
Consultar	Eliminar	8756		JOHANNA		VALERO	GONZALEZ	C.C.	8756	Femenino	Retirado	no definido
Consultar	Eliminar	9996		PEDRO		AZUAR		C.C.	9996	Masculino	Activo	tecnico
Consultar	Eliminar	9797		FILO		PAEZ		C.C.	9797	Masculino	Activo	tecnico
Consultar	Eliminar	10068		JACKSSON	EDUARDO	ESPEJO	CHAVEZ	T.I.	10068	Masculino	Retirado	no definido
Consultar	Eliminar	12345		JULIA		DAZ		C.C.	12345	Femenino	Docente Externo	lic en pedagogía de la madre tierra

**Opción Ver**  
Permite elegir la cantidad de registros que se visualizan por página con un máximo de 200.

**Opción Filtrar**  
El sistema permite afinar la búsqueda de la información filtrada en la rejilla de resultados, realizando una selección de los registros que contienen los datos digitados en este campo.

**Opción Paginación**  
Permite visualizar el número de páginas que contiene el filtro realizado e ir a la página requerida haciendo clic en esta.

			Código Empleado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	Documento	Sexo	Estado	Profesión
Consultar	Eliminar	123		YOLANDA		YOLANDA		C.C.	123	Femenino	Activo	no definido
Consultar	Eliminar	147		BRENDA		PATÍÑO		C.C.	147	Femenino	Activo	no definido
Consultar	Eliminar	987		AXL		ROSE	R	C.C.	987	Femenino	Activo	básica primaria
Consultar	Eliminar	1599		JENNY		QUINTANA		C.C.	159	Femenino	Activo	tecnico
Consultar	Eliminar	7432		DALIA	MARCELA	CARDOSO		T.I.	7432	Femenino	Retirado	no definido
Consultar	Eliminar	8756		JOHANNA		VALERO	GONZALEZ	C.C.	8756	Femenino	Retirado	no definido
Consultar	Eliminar	9996		PEDRO		AZUAR		C.C.	9996	Masculino	Activo	tecnico
Consultar	Eliminar	9797		FILO		PAEZ		C.C.	9797	Masculino	Activo	tecnico
Consultar	Eliminar	10068		JACKSSON	EDUARDO	ESPEJO	CHAVEZ	T.I.	10068	Masculino	Retirado	no definido
Consultar	Eliminar	12345		JULIA		DAZ		C.C.	12345	Femenino	Docente Externo	lic en pedagogía de la madre tierra

**Opción Consultar**  
Permite ingresar al registro, para revisar la información allí almacenada y que el usuario pueda editar o eliminar si así lo desea y si la funcionalidad lo permite.

Ver	10	registros por página	Filtrar		
		Código Empleado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido
Consultar	Eliminar	123	YOLANDA		YOLANDA
Consultar	Eliminar	147	BRENDA		PATIÑO
Consultar	Eliminar	987	AXL		ROSE
Consultar	Eliminar	1599	JENNY		QUINTANA
Consultar	Eliminar	7432	DALIA	MARCELA	CARDOSO
Consultar	Eliminar	8756	JOHANNA		VALERO
Consultar	Eliminar	9696	PEDRO		AZNAR
Consultar	Eliminar	9797	FITO		PAEZ
Consultar	Eliminar	10098	JACKSSON	EDUARDO	ESPEJO
Consultar	Eliminar	2345	JULIA		DAZ

**Opción Eliminar**  
Permite al usuario eliminar el registro desde la rejilla sin consultar primero la información seleccionada.

- Casilla de Selección que permite confirmar información.
- Filtro que permite acceder a una búsqueda de información más amplia dentro del Sistema.
- Operación que asigna información a un proceso
- Operación que retira información a un proceso
- Caja de texto que permite registrar información.
- Lista desplegable que permite acceder a un listado de opciones.

**ASPECTOS IMPORTANTES:**

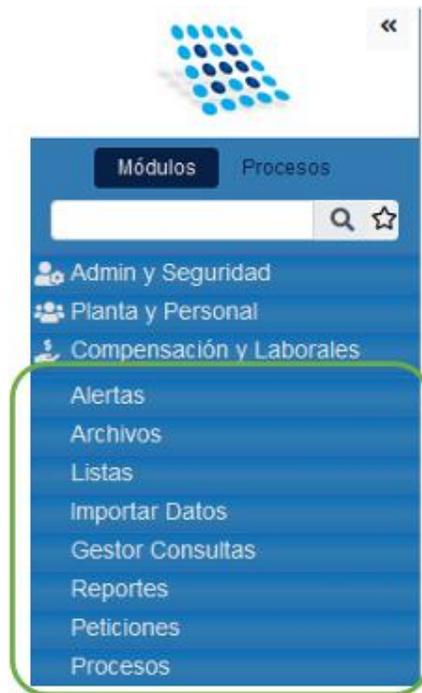
- Los campos de color rojo son obligatorios y los campos negros opcionales.
- Los campos de fecha activan un calendario en el cual se puede seleccionar la fecha que desea ingresar.
- Una vez diligenciado el formulario, se debe dar clic en Guardar y validar el mensaje que se genera en la parte superior derecha indicando que: El registro se creó correctamente.
- Por favor no ingresar en los campos caracteres especiales.
- En los campos donde deba registrar un código y el usuario no tenga conocimiento de este no olvide que el filtro ... le permite activar una ventana emergente de búsqueda.

	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
	FORMATO MANUAL	FECHA: ENERO 2024
		REVISIÓN: 1
		Página 8 de 20

## HUMANO GENERAL

### DESCRIPCIÓN

Al ingresar al sistema humano web podrá encontrar las siguientes funcionalidades y opciones de este módulo: Barra de Herramientas, Filtro Menú general, Miga de Pan, Favoritos, Perfil de Usuario, Sistema, Alertas, Archivos, Listas, Importar Archivos, Reportes, Peticiones, Procesos.



## BARRA DE HERRAMIENTAS

### DESCRIPCIÓN

- ✓ **Cronograma:** Permite al usuario visualizar los cronogramas activos para los diferentes tipos de novedades gestionadas en el sistema. Por ejemplo, ocasionales, periódicas, ausencias y vacaciones.



	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
	FORMATO MANUAL	FECHA: ENERO 2024
REVISIÓN: 1		
Página 9 de 20		

- ✓ **Notificaciones:** La funcionalidad notifica al usuario las alertas habilitadas y suscritas que se generan en el sistema, permitiendo consultar los resultados de la misma.



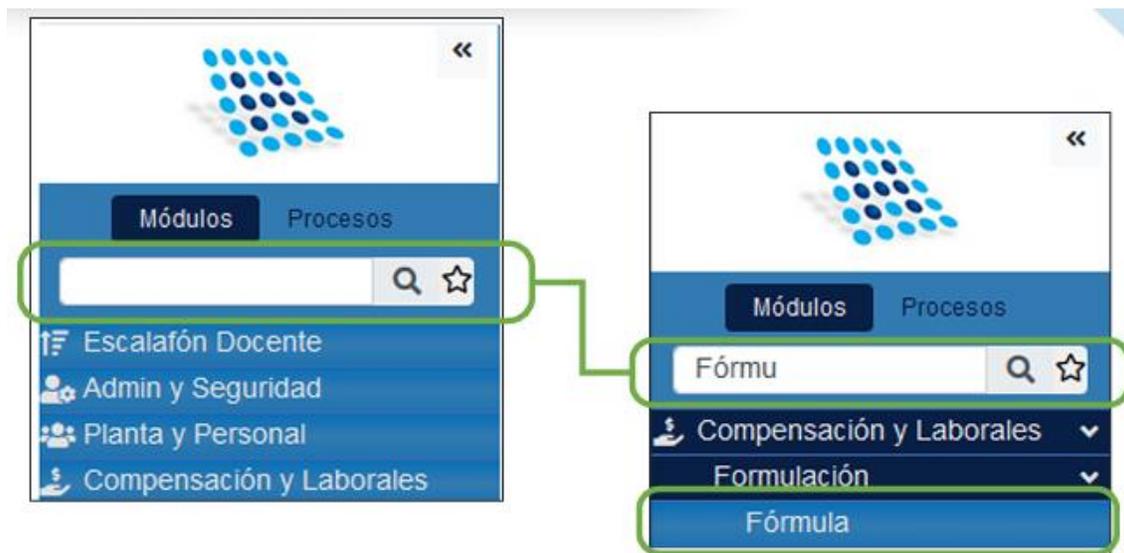
- ✓ **Procesos:** La ejecución de procesos del sistema y generación de peticiones mantendrán un icono de acceso para consultar el estado de los procesos y peticiones enviados desde el usuario logueado. Para facilitar la visualización y comprensión del estado del proceso (proceso o petición) se utilizarán cuatro colores que indican sus estados: Azul: En proceso, Amarillo: Terminado con errores, Rojo: no terminado por error y Verde: Exitoso



## MENÚ GENERAL

### DESCRIPCIÓN

En el menú general del Sistema se podrán consultar los módulos activos en el botón **MÓDULOS**. En este menú, el usuario encontrará la funcionalidad de Filtro, la cual permitirá buscar con mayor facilidad los módulos en los que desea trabajar.



Adicionalmente, en el menú se podrá consultar procesos básicos en el botón **PROCESOS**. En esta sección el usuario encontrará procesos que agruparán las funcionalidades necesarias para realizar el proceso al que están relacionados, facilitando al usuario conocer los formularios que deben ser diligenciados para cumplir con lo requerido en el sistema en cuanto a un proceso determinado.

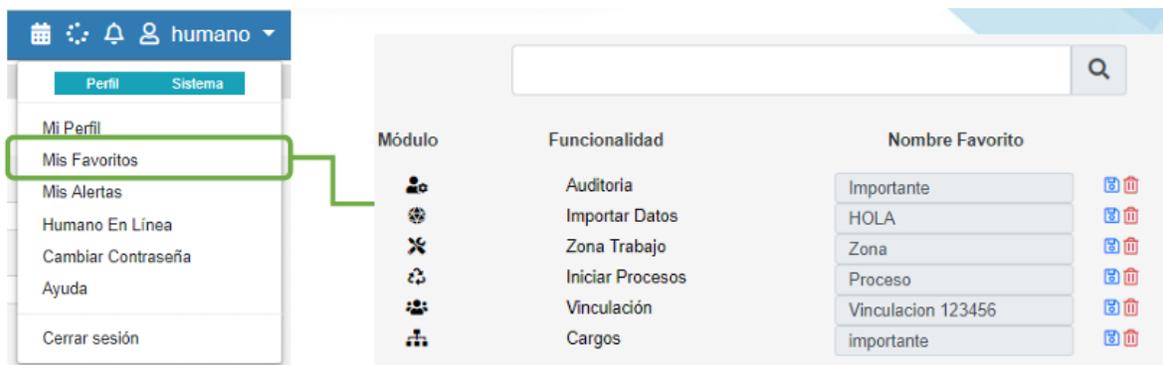


## FAVORITOS

### DESCRIPCIÓN

Esta funcionalidad permitirá al usuario marcar los formularios que desee, para catalogar y acceder fácilmente a estos, a través del tablero principal del sistema.

El usuario podrá editar, eliminar y administrar esta funcionalidad por medio del formulario Mis favoritos al cual podrá acceder desde el tablero principal y desde la barra de herramientas en Perfil- Mis Favoritos.



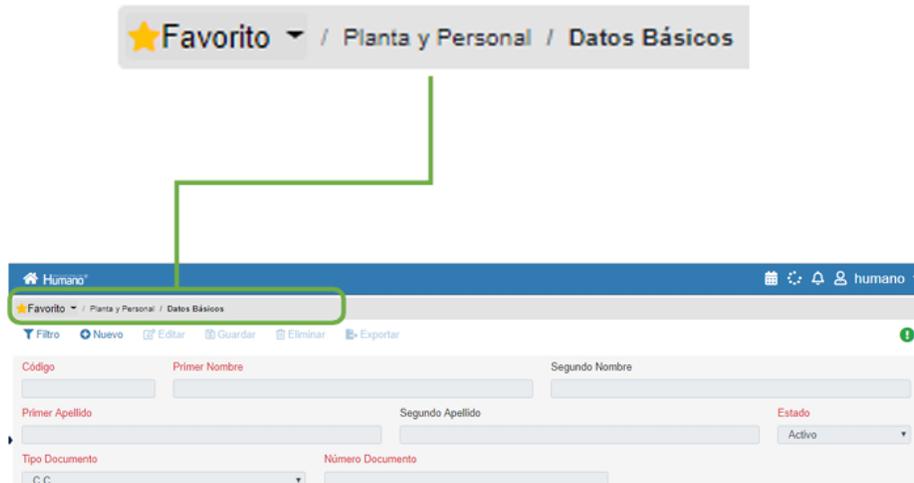
Los favoritos se crean a través del icono de estrella, ubicado en la parte superior de los formularios. Así mismo podrá filtrar los formularios favoritos desde el menú general, utilizando el ícono de la estrella en la barra de filtro.



## MIGA DE PAN

### DESCRIPCIÓN

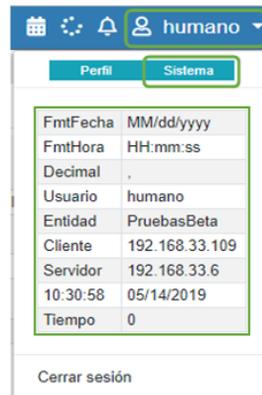
Esta funcionalidad tiene como objetivo facilitar la navegación del usuario por el Sistema permitiendo visualizar la ruta del formulario que se esté consultando.



## SISTEMA Y PERFIL DE USUARIO

### DESCRIPCIÓN

**SISTEMA:** Esta sección contiene información correspondiente a la base de datos del sistema.

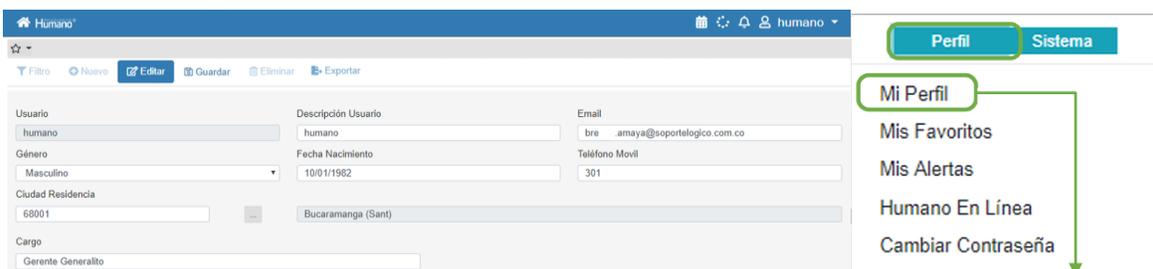


FmtFecha	MM/dd/yyyy
FmtHora	HH:mm:ss
Decimal	.
Usuario	humano
Entidad	PruebasBeta
Cliente	192.168.33.109
Servidor	192.168.33.6
10:30:58	05/14/2019
Tiempo	0

Cerrar sesión

**PERFIL DE USUARIO:** Esta sección muestra la información del usuario logueado en el sistema:

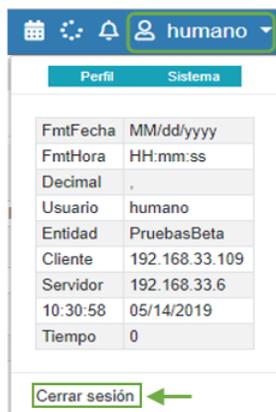
- *Mi Perfil:* Muestra información del usuario y permite administrarla como email, teléfono, cargo, etc.
- *Mis favoritos:* Permite administrar los favoritos guardados.
- *Mis Alertas:* Permite administrar las alertas a las cuales está suscrito el usuario.
- *Humano en Línea:* Redirecciona al link de acceso a Humano en Línea.
- *Cambiar Contraseña:* Permite administrar el cambio de clave de acceso al sistema.



Usuario	humano	Descripción Usuario	humano	Email	bre_amaya@soportelogico.com.co
Género	Masculino	Fecha Nacimiento	10/01/1982	Teléfono Movil	301
Ciudad Residencia	68001		Bucaramanga (Sant)		
Cargo	Gerente Generalto				

- Mi Perfil
- Mis Favoritos
- Mis Alertas
- Humano En Línea
- Cambiar Contraseña

**CERRAR SESIÓN:** Este link permitirá salir del sistema.



## ALERTAS

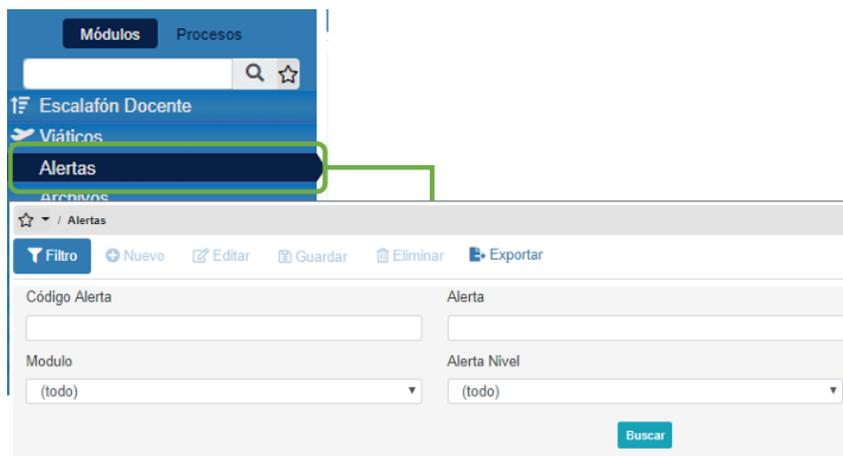
### DESCRIPCIÓN

Esta funcionalidad permitirá informar por medio de notificación y correo electrónico a los responsables y supervisores de los resultados de las alertas parametrizadas en el Sistema con el objetivo de optimizar el proceso de corrección y mantenimiento de la información.

Adicionalmente el sistema posee un proceso de categorización de las alertas según su nivel de criticidad que permitirá establecer cuales requieren una corrección inmediata por el impacto causado en los procesos ejecutados en el Sistema.



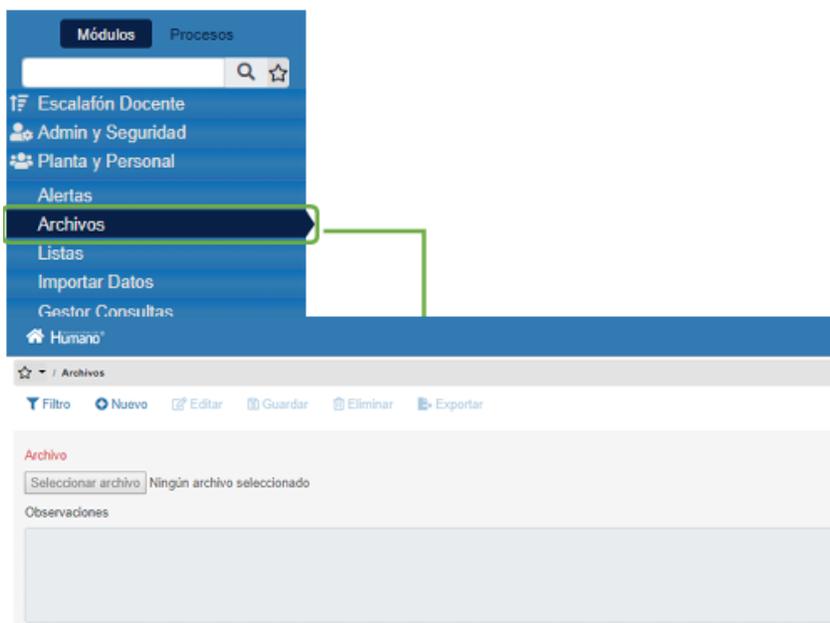
Las alertas estarán precargadas en el Sistema y será necesario definir su frecuencia de ejecución, habilitarlas, así como suscribir a los usuarios o roles a quienes se quiere notificar por medio de la opción activada (notificación o correo electrónico).



## ARCHIVOS

### DESCRIPCIÓN

El sistema permite cargar diferentes archivos relacionados con su funcionamiento, y que pueden ser importados en ciertas funcionalidades para ingresar datos masivamente, estos documentos pueden ser descargados por el usuario en cualquier momento desde la funcionalidad Importar Datos.

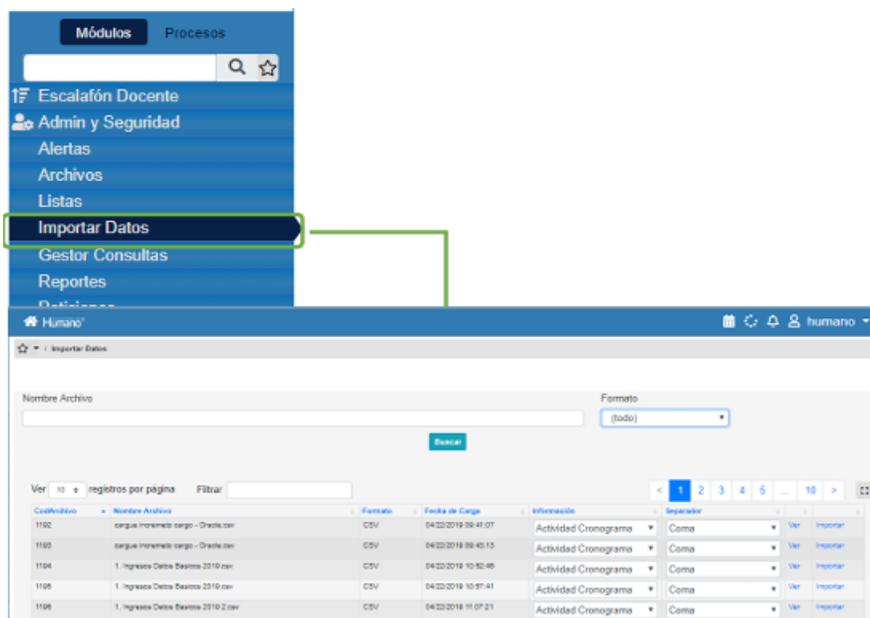


## IMPORTAR DATOS

### DESCRIPCIÓN

La herramienta Importar Datos permite cargar archivos con información que será insertada de manera masiva en las diferentes funcionalidades del Sistema. Los archivos que se visualizan en la funcionalidad son los que se cargan a través del formulario Archivos.

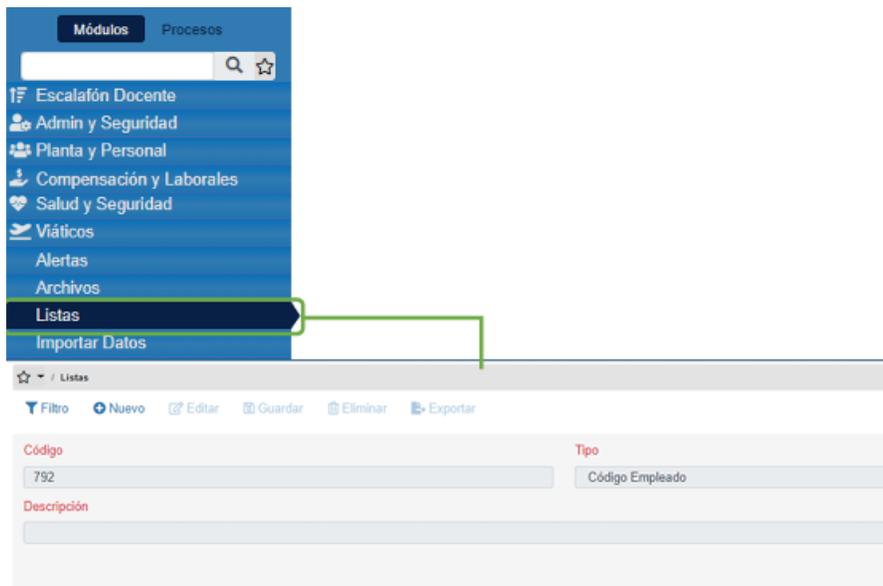
El usuario debe seleccionar en el campo información la funcionalidad en la cual se va a importar la información. Este proceso generará una petición indicando el resultado de dicho cargue.



## LISTAS

### DESCRIPCIÓN

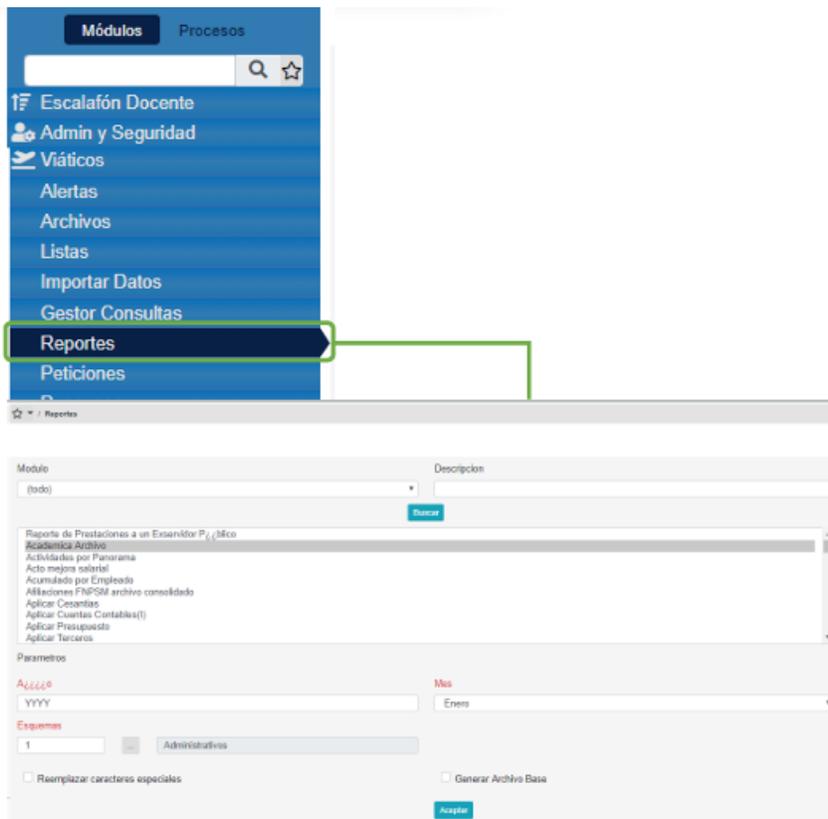
Para determinados procesos que requieren cargue masivo de personal, Humano permite realizar este cargue por medio de listados de cédulas inmersas en un archivo con extensión (.TXT). Este proceso evita el cargue persona por persona, generando al funcionario el log de mensajes donde indica el estado de la información.



## REPORTES

### DESCRIPCIÓN

Esta funcionalidad permite consultar por módulo todos los reportes y archivos disponibles en el Sistema. Estos reportes permitirán al usuario consultar la información procesada y gestionada desde el Sistema. Los reportes disponibles permitirán al usuario tener documentos informativos que le ayuden a comunicar y administrar información relevante. Cada reporte tendrá parámetros de generación. Una vez diligenciados, se generará una petición que permitirá visualizar los datos.



## PETICIONES Y PROCESOS

### DESCRIPCIÓN

**PETICIONES:** Este formulario le permite al usuario visualizar el estado de las peticiones que ha generado en el sistema. Por ejemplo, al realizar un cargue masivo se genera una petición.

**PROCESOS:** Este formulario le permite al usuario visualizar el estado de los procesos que ha iniciado en las funcionalidades del sistema.

The screenshot shows the application's navigation menu and two data tables. The 'Módulos' menu is open, with 'Petición' and 'Procesos' highlighted. Below the menu, the 'Petición' table shows a list of requests with columns for 'Código Petición', 'Fecha Hora', 'Petición', 'Estado', and 'Detalle/Estado'. The 'Procesos' table shows a list of processes with columns for 'Código', 'Proceso', 'Usuario', 'Fecha', 'Tipo', 'CE', 'Estado', 'F Ext', and '%'. A green box highlights the menu items and the corresponding table headers.

Código Petición	Fecha Hora	Petición	Estado	Detalle/Estado
1270370	05/14/2019 3:41:39 a. m.	Violacion Detalle Nomenclatura	T	Actual Proceso
1270240	05/14/2019 3:41:13 a. m.	Violacion Nomenclatura	T	Actual Proceso

Código	Proceso	Usuario	Fecha	Tipo	CE	Estado	F Ext	%
3106907	Actualización de Código para Empleo	humano	05/15/2019 12:13:36 p. m.	AC	E	Leyendo registros de Referencia para Actualización en Casos/Procesando información en la tabla EMPLEADO_T99 - 77 de 77. Error:No se puede borrar: existen registros relacionados.	05/15/2019 12:13:40 p. m.	0
3106904	Actualización de Código para Empleo	humano	05/15/2019 8:53:32 a. m.	AC	E	Leyendo registros de Referencia para Actualización en Casos/Procesando información en la tabla EMPLEADO_T99 - 77 de 77. Error:No se puede borrar: existen registros relacionados.	05/15/2019 8:53:34 a. m.	0
3106907	Liquidacion=20190220 Empleado=26887461	humano	05/13/2019 1:55:05 p. m.	LQ	T	Liquidada vinculacion 26887461(1 de 1). Empresa=OTerminado	05/13/2019 1:55:12 p. m.	100
3106908	Liquidacion=20190220 Empleado=252528	humano	05/13/2019 1:40:42 p. m.	LQ	T	Liquidada vinculacion 252528(1 de 1). Empresa=OTerminado	05/13/2019 1:40:42 p. m.	100
3106905	Liquidacion=20190220 Empleado=252529	humano	05/13/2019 12:24:39 p. m.	LQ	P	Cargando vinculaciones a liquidar	05/13/2019 12:24:41 p. m.	0

	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO:FRT-DES-13
	FORMATO MANUAL	FECHA: ENERO 2024
		REVISIÓN: 1
		Página 19 de 20

## reCAPTCHA en INICIO DE SESIÓN

### DESCRIPCIÓN

Para reforzar la seguridad, se ha implementado un método de autenticación **"CAPTCHA"** en los sistemas Humano Web y Humano en Línea. Este mecanismo, que se activa al acceder al sistema, garantiza que el usuario es humano y no una máquina. Su objetivo es proteger el sistema contra vulnerabilidades como el SPAM y el desciframiento de contraseñas, brindando una capa adicional de seguridad.

**A continuación, se muestra la forma de ingreso al sistema Humano Web:**

El formulario de inicio de sesión ahora presenta una nueva casilla para la validación del **"CAPTCHA"**.



Al hacer clic en el botón "Ingresar" sin haber seleccionado la validación, el sistema solicita que se complete correctamente el proceso de verificación.

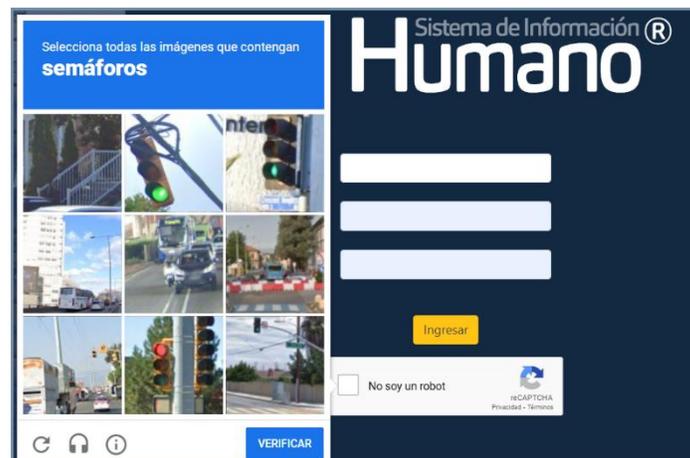


	SOPORTE LÓGICO SAS	CÓDIGO: FRT-DES-13
	FORMATO MANUAL	FECHA: ENERO 2024
		REVISIÓN: 1
		Página 20 de 20

Al seleccionar la validación, el sistema permite el ingreso sin restricciones.



Si el CAPTCHA se selecciona más de una vez o se detecta que se está intentando acceder al sistema sin completar la validación, el sistema genera una verificación más compleja.



Si el CAPTCHA no se valida dentro de un tiempo determinado, el servicio genera un error.

